INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="9">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali BP -26005934</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.0161-2026</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>Edgar Alfredo Martínez Balanta</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>Víctor Eduardo Gaitán Vera</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>1.143.960.867</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$ 19.220.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>14/ene/2026</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/abr/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="8">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.922.000</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1080304775</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>8823975489</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>SIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>09/03/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>MARZO 2026</td></tr>
</table>

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos. 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz. 4. Elaborar actas	1. Durante este periodo realicé visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos, dejando en acta la información de los siguientes escenarios: Cancha de Futbol la Polvera, Polideportivo Gabriela Mistral, Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna, Polideportivo Marroquín 1, Unidad Recreativa Puertas del Sol Sector V, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Ciudadela Invicali, Parque Recreativo Puertas del sol I, Parque Recreativo Puertas del sol V, Polideportivo Marroquín 2, Polideportivo Marroquín 1 (Torres), Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha Múltiple el Cai, Polideportivo los Naranjos 1, Cancha de Futbol la Libertad, Parque Recreativo la Candelaria, Polideportivo las Orquídeas, Salón Múltiple Ciudadela Invicali, Unidad Recreativa Manuela Beltrán, Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín I, Cancha Múltiple San Marcos de Comfandi y Parque Interavenidas Fátima. 2. Asistí a la comunidad en el escenario Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1 respecto al estado de los aros y estructuras de las porterías 3. Durante este periodo soporté a la líder zonal la información sobre las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14, como el estado y las necesidades de los inmuebles y su equipamiento en la reunión de comité primario de la zona 2. 4. Realicé las actas de las visitas a los escenarios comunitarios asignados: Cancha de Futbol la Polvera, Polideportivo Gabriela Mistral, Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna, Polideportivo Marroquín 1, Unidad Recreativa Puertas del Sol Sector V, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Ciudadela Invicali, Parque Recreativo Puertas del sol I, Parque Recreativo Puertas del sol V, Polideportivo Marroquín 2, Polideportivo Marroquín 1 (Torres), Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha Múltiple el Cai, Polideportivo los Naranjos 1, Cancha de Futbol la Libertad, Parque Recreativo la Candelaria, Polideportivo las Orquídeas, Salón Múltiple Ciudadela Invicali, Unidad Recreativa Manuela Beltrán, Cancha Múltiple y Pista de

correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control. 5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Patinaje Marroquín I, Cancha Múltiple San Marcos de Comfandi y Parque Interavenidas Fátima. 5. Participé y apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del escenario comunitario Polideportivo Puertas del Sol 4. 6. Asistí a la solicitud de apoyo de acompañamiento a la arquitecta, al Subsecretario y Secretario de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Parque Infantil Manuela Beltrán Fe y Alegría, también apoyé a los contratistas encargados de los cambios de señaléticas de los diferentes escenarios de la comuna 14.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wG0MbyBBBO5AqBLqPkWPq1naQDsF4PEj
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026